УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
ОАО «Агат – электромеханический завод»
27.08.2019 г. № 337

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Агат – электромеханический завод»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) открытого акционерного общества «Агат – электромеханический завод» (далее – Общество).

2. Комиссия создается приказом ~~генерального~~ директора Общества в количестве не менее 5 (пяти) членов. ~~Генеральный~~ директор Общества возглавляет комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением, оформляемых протоколом внеочередного заседания комиссии. В случае отсутствия ~~генерального~~ директора Общества вышеупомянутыми полномочиями наделяется лицо, исполняющее обязанности ~~генерального~~ директора Общества.

Состав комиссии формируется ~~генеральным~~ директором Общества лично либо по итогам предложений сотрудников и структурных подразделений Общества из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) экономическую и производственную деятельность, бухгалтерский учет, кадровую и юридическую работу. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением, утвержденным генеральным директором Общества, в котором учитываются особенности деятельности Общества.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений генеральному директору Общества;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Для разрешения возложенных задач комиссия осуществляет основные функции:

в пределах своей компетенции участвует в выполнении поручений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, непосредственно связанных с незамедлительным предотвращением правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;

ведет надлежащий учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей информации об имеющихся и (или) предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, анализирует ее;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, осуществляет контроль исполнения таких решений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, супруги (супруга), близких родственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц Общества информацию по вопросам противодействия коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения о поощрении работников Общества, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их обнаружении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемый на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных

правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии было принято решение о приглашении на это заседание.

В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы, связанные с:

установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к таким работникам мер ответственности, устранением нарушений, их неблагоприятных последствий, причин и условий, способствующих совершению поименованных нарушений;

соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе;

правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа, в особенности при наличии условия отсрочки платежа «на допущение сторон» при одновременном наличии условия предварительной оплаты;

урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются также предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей о мерах по противодействию коррупции, другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.